

ERGÄNZUNGEN
Originalversion
SUPPLEMENTS

TITRONIC® / TitroLine®

Benutzerverwaltung / Passwort
User management / Password

SI Analytics
a xylem brand


Benutzerverwaltung / Passwort Seite 3 ... 15

User management / Password Page 17 ... 29

INHALTSVERZEICHNIS	Seite
1.1 Allgemein	5
1.2 Anlegen des ersten Anwenders/Administrators	5
1.3 Anlegen von weiteren Anwendern	8
1.4 Vordefinierte und definierbare Rechte	10
1.4.1 Vordefinierte Rechte	11
1.4.2 Definierbare Rechte	12
1.5 Löschen von Benutzer	14



1.1 Allgemein

i Dieses Dokument ist eine Ergänzung zu den Gebrauchsanleitungen der TITRONIC® und TitroLine® Produktfamilie. Es enthält ausführliche Informationen zu dem  Abschnitt **“Passwort”**.

! Bitte lesen Sie die Beschreibung genau durch **bevor** Sie das Passwort aktivieren!

i Wenn Sie die Benutzerverwaltung zum ersten Mal aktivieren, wird automatisch ein Anwender mit Administratorrechten angelegt!

! **Wichtig für diesen ersten Administrator:**

Bitte notieren Sie sich Passwort und Ihr Benutzername! Wenn Sie es vergessen sollten, haben Sie keinen Zugang mehr zu dem Titrationsgerät.

In diesem Fall wenden Sie sich bitte an unseren Service (siehe Rückseite dieses Dokumentes).

Der Administrator kann dann weitere Anwender mit verschiedenen Zugriffsrechten anlegen.

i Die TITRONIC® 500 und der TitroLine® 6000 erlauben maximal fünf und die 7XXX Titratoren bis zu 10 Anwender.

1.2 Anlegen des ersten Anwenders/Administrators

Gehen Sie zu den **<Systemeinstellungen>** und wählen Sie **„Benutzerverwaltung“**

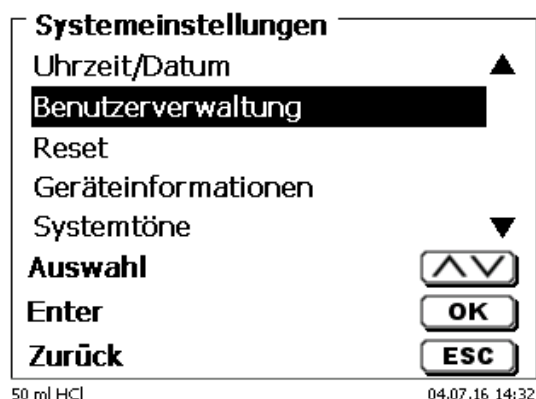


Abb. 1

Bestätigen Sie die Auswahl **„Benutzerverwaltung“** mit **<ENTER/OK>**



Abb. 2

Aktivieren Sie die „**Benutzerverwaltung**“ mit <ENTER/OK>

Abb. 3

Geben Sie einen Benutzernamen ein. Das kann z.B. Ihr Vorname oder Nachname sein, aber auch eine Funktion wie „**admin**“ oder noch einfacher wie „**ad**“

Abb. 4

Bestätigen Sie <ENTER/OK>.

Sie müssen nun Ihren vollständigen Namen und Ihr Passwort eingeben.

Abb. 5

Das Passwort **muss mindestens 5 Zeichen** lang sein.

Erlaubt sind alle alphanumerische Zeichen in **Groß** und **-Kleinschreibung**.

Ein einfaches Beispiel:

Abc12

i Wenn Sie die Benutzerverwaltung zum ersten Mal aktivieren, wird automatisch ein Anwender mit Administratorrechten angelegt!

! **Wichtig für diesen ersten Administrator:**

Bitte notieren Sie sich Passwort und Ihr Benutzernamen! Wenn Sie es vergessen sollten, haben Sie keinen Zugang mehr zu dem Titrationsgerät.

In diesem Fall wenden Sie sich bitte an unseren Service (siehe Rückseite dieses Dokumentes).

Wir benötigen die Seriennummer des Gerätes und können ein Master-Passwort generieren, das für eine Woche gültig ist.

Wenn Sie kein Passwort eingegeben haben, erscheint folgende Fehlermeldung

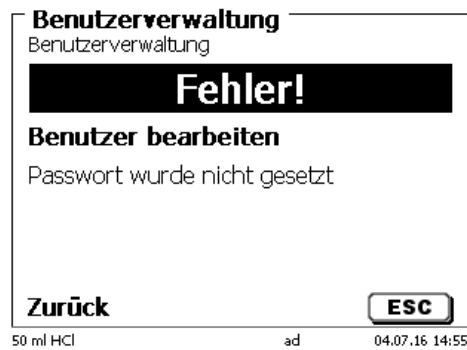


Abb. 6

Gehen Sie zurück mit <ESC> und geben dann ein Passwort ein



Abb. 7

Bestätigen Sie die Auswahl mit <ENTER/OK>

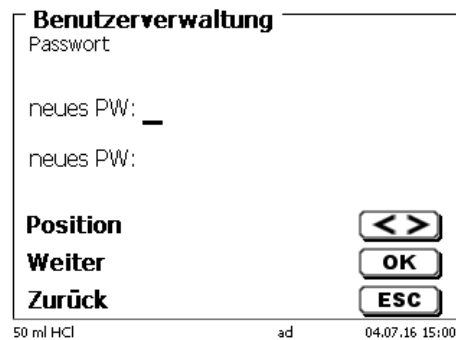


Abb. 8

Geben Sie ein Passwort ein und wiederholen Sie die Eingabe. Bestätigen Sie jeweils mit <ENTER/OK>

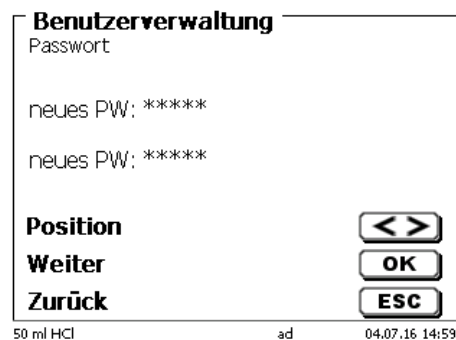


Abb. 9

Gehen Sie nun mit **<ESC>** zurück zum Hauptmenü der Benutzerverwaltung.
 Sie sind jetzt als Administrator angemeldet und haben vollen Zugriff auf alle Ebenen und Menüs.
 Sie sehen den Namen des Anwenders (Benutzers) in der unteren Zeile im Display. Hier in unserem Beispiel ist es **“ad”**.

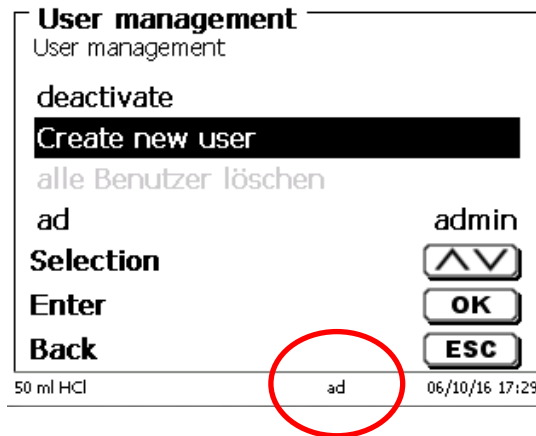


Abb. 10

Der Administrator hat das Recht neue Benutzer/Anwender mit verschiedenen Zugriffsrechten anzulegen. Ist der Titrator gestartet, muss die Eingabe des Anwenders mit **ctrl+L** angemeldet werden.

i Ohne einen aktiven Benutzer ist es nicht möglich mit dem Titrator vernünftig zu arbeiten!

Möglich ist nur

- das Austauschen der Wechseleinheiten
- die **FILL**-Funktion und
- die **F10 DOS** – Funktion

Sind Benutzername und Passwort eingeben, haben Sie vollen Zugriff alle Ebenen und Menüs.

1.3 Anlegen von weiteren Anwendern

Ein Administrator hat das Recht neue Benutzer anzulegen.

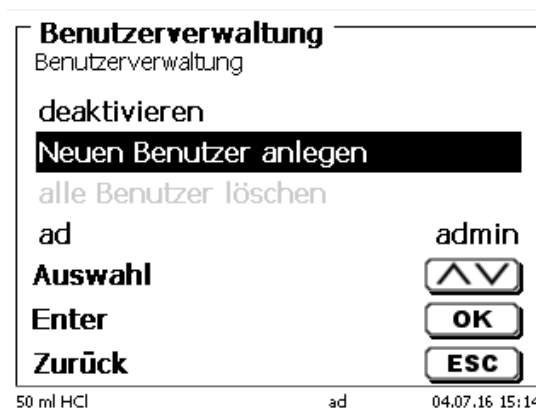


Abb. 11

Bestätigen Sie mit **<ENTER/OK>**.

Geben Sie den Benutzernamen des neuen Benutzers ein.

Die Mindestanzahl der Zeichen sind 2. Maximal sind 8 Zeichen möglich.

Im Beispiel (Abb.12) ist es „Funke“:

Benutzerverwaltung
Benutzername

Funke

Position <>
Weiter OK
Zurück ESC

50 ml HCl ad 04.07.16 15:51

Abb. 12

Sie müssen den (vollständigen) Benutzernamen eingeben.
Möglich sind zwischen 2 und 20 Zeichen.

Benutzerverwaltung
Neuen Benutzer anlegen

vollständiger Benutzername

Passwort

vordefinierte Rechte

definierbare Rechte

Auswahl ^v
Enter OK
Zurück ESC

50 ml HCl ad 04.07.16 15:45

Abb. 13

Benutzerverwaltung
vollständiger Benutzername

Christian Funke

Position <>
Weiter OK
Zurück ESC

50 ml HCl ad 04.07.16 15:40

Abb. 14

und des Passwortes:

Benutzerverwaltung
Neuen Benutzer anlegen

vollständiger Benutzername

Passwort

vordefinierte Rechte

definierbare Rechte

Auswahl 

Enter 

Zurück 


50 ml HCl ad 04.07.16 15:41


Abb. 15


Benutzerverwaltung
Passwort

neues PW: *****

neues PW: *****

Position 

Weiter 

Zurück 

50 ml HCl ad 04.07.16 15:43

Abb. 16

Bestätige Sie die Eingaben jeweils mit <ENTER/OK>.

1.4 Vordefinierte und definierbare Rechte

Es gibt drei **vordefinierte** Rechte und die Option der voll **definierbaren** Rechte.


Benutzerverwaltung
Neuen Benutzer anlegen


vollständiger Benutzername


Passwort

vordefinierte Rechte

definierbare Rechte

Auswahl 

Enter 

Zurück 

50 ml HCl ad 04.07.16 15:47

Abb. 17

1.4.1 Vordefinierte Rechte

Es gibt drei vordefinierte Benutzer-Level: <Administrator>, <erweiterter Benutzer> und <Benutzer>.



Abb. 18

Der <erweiterter Benutzer> hat ähnliche Rechte wie der <Administrator>. Er hat nur keinen Zugang zu der Benutzerverwaltung und darf keine bereits erstellten Methoden löschen. Er darf Sie jedoch bearbeiten.

Der <Benutzer> hat limitierte Rechte und z.B. keinen Zugang zu den Systemeinstellungen. Darüber hinaus darf er auch keine Methoden ändern.

Es ist möglich die Rechte für alle drei vordefinierten Level zu verändern (siehe  1.4.2 "definierbare Rechte").

i Die Rechte des ersten Administrators können nicht geändert werden. Dieser hat immer volle Zugriffsrechte!

Die Tabelle zeigt die Zugriffsrechte für die drei Level der vordefinierbaren Benutzertypen:

Menüzugriff/Funktion	Benutzer	Erweiterter Benutzer	Administrator
Systemeinstellungen	Nein	Ja	Ja
Benutzerverwaltung	Nein	Nein	Ja
RS 232 Einstellungen	Nein	Ja	Ja
In / Export	Nein	Ja	Ja
Wechseleinheit	Nein	Ja	Ja
Elektrodenmenü	Nein	Ja	Ja
Global Memory	Nein	Ja	Ja
Methodenauswahl	Ja	Ja	Ja
Edit, Neu, Standard, Kopieren von Methoden	Nein	Ja	Ja
Methoden drucken	Ja	Ja	Ja
Methoden löschen	Nein	Nein	Ja
Methoden starten	Ja	Ja	Ja
CAL starten	Ja	Ja	Ja
FILL	Ja	Ja	Ja
Update	Nein	Ja	Ja
Dosieren mit F10	Ja	Ja	Ja
Ausgabe/Druck	Ja	Ja	Ja
Spülen	Ja	Ja	Ja
Neu-Berechnung	Ja	Ja	Ja
Waagedaten ändern	Ja	Ja	Ja
Drucker	Nein	Ja	Ja
Kommunikation via RS 232	Ja	Ja	Ja

Ja = Zugriff
Nein = kein Zugriff

1.4.2 Definierbare Rechte

Wenn Sie einen neuen Benutzer angelegt haben, können Sie die Zugriffsrechte in dem Menü **<definierbare Rechte>** einzeln einstellen

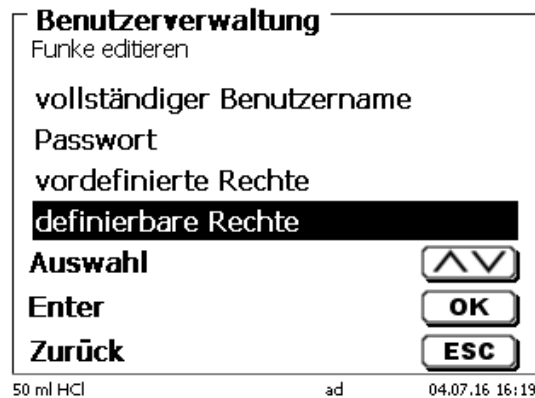


Abb. 19

Bestätigen Sie die Auswahl mit **<ENTER/OK>**.

Standardeinstellungen sind immer die unter **<Benutzer>** definierten, falls nicht vorab **<erweiterter Benutzer>** eingestellt wurde.

X bedeutet **keinen Zugriff**, **W** bedeutet **kein Zugriff**. Sie können den Zugriff mit **<ENTER/OK>** von **X** auf **W** ändern und wieder umkehren. Anbei die definierbaren Rechte:

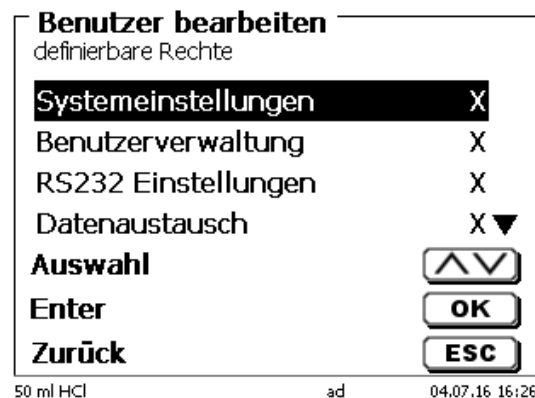


Abb. 20

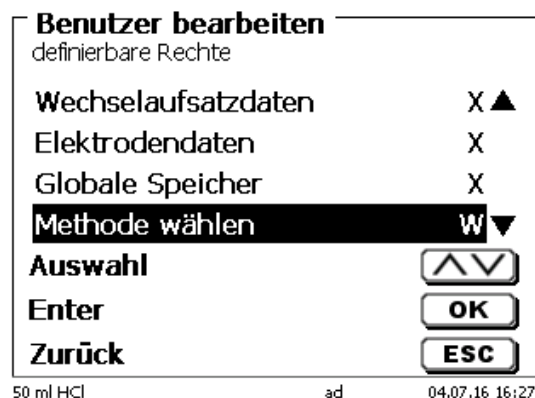


Abb. 21

1.5 Löschen von Benutzer

Es ist möglich einzelne Benutzer mit der Löschen-Taste „DEL“ auf der externen Tastatur zu löschen. Sie wählen den Benutzer mit Auf- und Ab-Taste an drücken dann auf die Taste

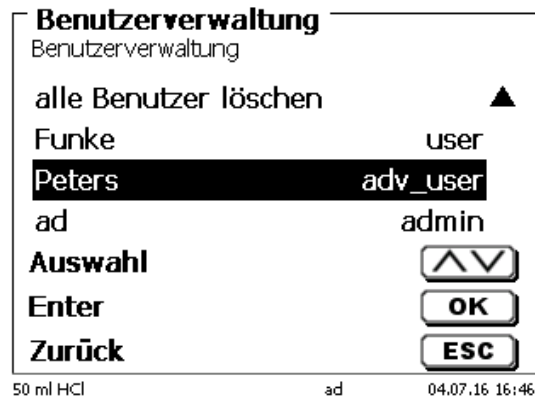


Abb. 26

Nach dem Drücken der DEL-Taste wird der Benutzer sofort ohne zusätzliche Abfrage gelöscht



Abb. 27

Sie können auch alle Benutzer zusammen löschen mit <alle Benutzer löschen>

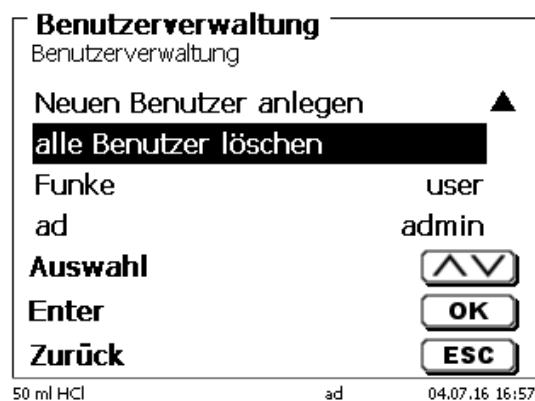


Abb. 28

Bestätigen Sie mit <ENTER/OK>.

Sie müssen den Löschvorgang mit <Ja> bestätigen

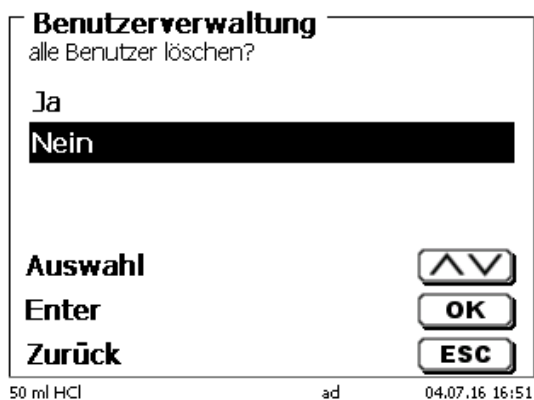


Abb. 29

Am Ende ist nur noch der erste Administrator aktiv:

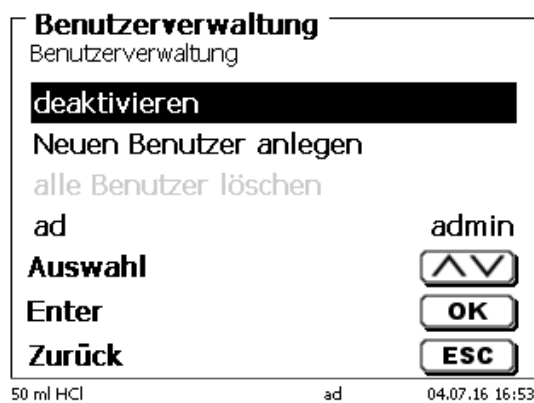


Abb. 30

Sie können die Benutzerverwaltung jederzeit einfach deaktivieren oder aktivieren. Der erste Administrator bleibt erhalten.


i Nur durch einen RESET wird der erste Administrator auch gelöscht!

CONTENT **Page**

- 1.1 General notes.....19
- 1.2 Creation of the first Administrator19
- 1.3 Creation of additional users22
- 1.4 Predefined rights and definable rights24
 - 1.4.1 Predefined rights25
 - 1.4.2 Definable rights26
- 1.5 Delete of users28



1.1 General notes

i This document is a supplement for the user manuals of the TITRONIC® and TitroLine® Product family. It contains in detail important information for the  section “**Password**”.

! Please read carefully the instructions **before you activate** the user management/password!

i When you activate the user management the first time, a user with administrator rights are created automatically!

! **Important for this first Administrator:**
Please note your password and user name! If you forget it, you do not have access to the device anymore! In this case, please contact the service (see backside of this document).

The administrator can create new users with different access levels to the instrument software.

i The TITRONIC® 500 and TitroLine® 6000 allow maximum 5 users and all 7XXX titrators up to 10 users.

1.2 Creation of the first Administrator

Go to <System settings> and select “User management”

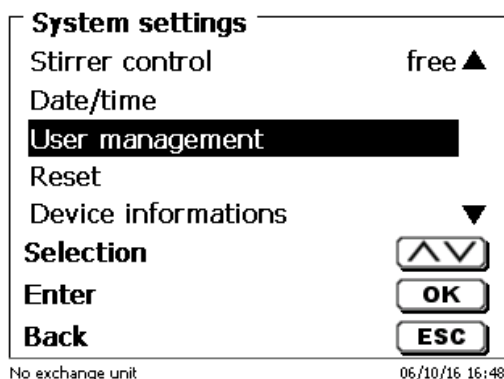


Fig. 1

Confirm the selection “User management” with <ENTER/OK>

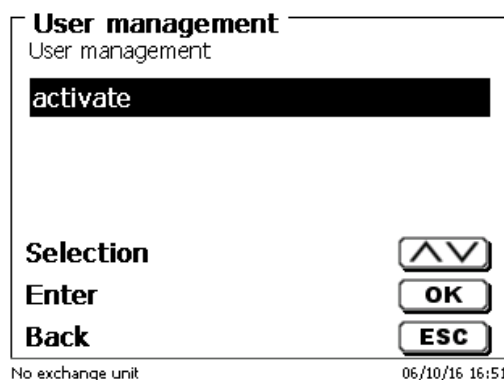


Fig. 2

Activate the “User management” with <ENTER/OK>

Fig. 3

Enter a user name. It could be your first name, also the function like “admin” or more simple like “ad”

Fig. 4

Confirm with <ENTER/OK>.

You have to enter now your full user name (full name) and then your password.

Fig. 5

The password must have at least **5 characters**.

Allowed are all alphanumeric signs in **lower** and also **capital** letters.

A simple example is:

Abc12

i When you activate the user management the first time, a user with administrator rights are created automatically!

! **Important for this first Administrator:**

Please note your password and user name! If you forget it, you do not have access to the device anymore! In this case, please contact the service (see backside of this document).

We need only the serial number of the device.

Then we can create a master password for the device which is valid for one week.

If you do not enter the password an error message appears



Fig. 6

Go back with <ESC> and enter then a password

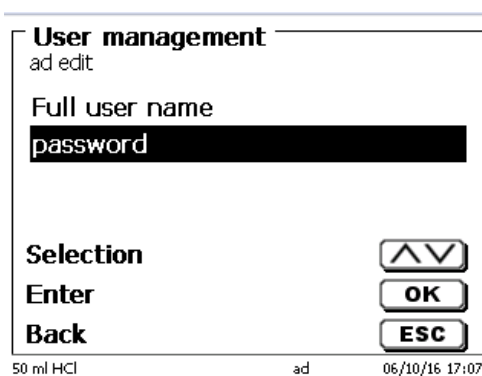


Fig. 7

Confirm the selection with <ENTER/OK>

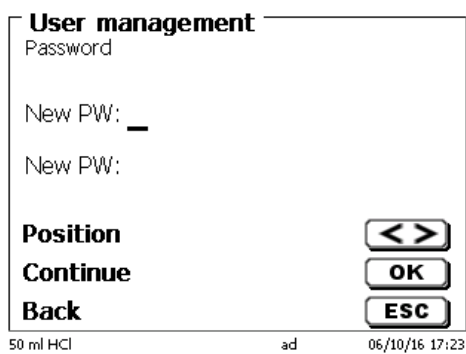


Fig. 8

Enter the password two times and confirm with <ENTER/OK>

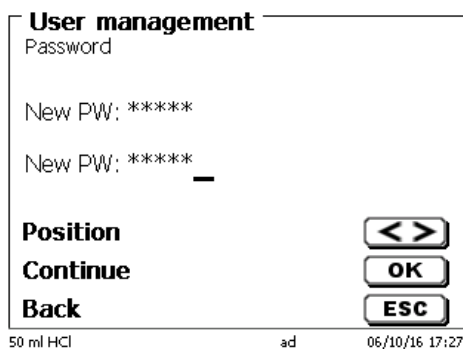


Fig. 9

Go back to the main menu with <ESC>.

You are logged in as administrator and have full access to all levels and menus.

You can see the user name at the bottom line of the display. Here in the example (Fig.10) it is "ad".

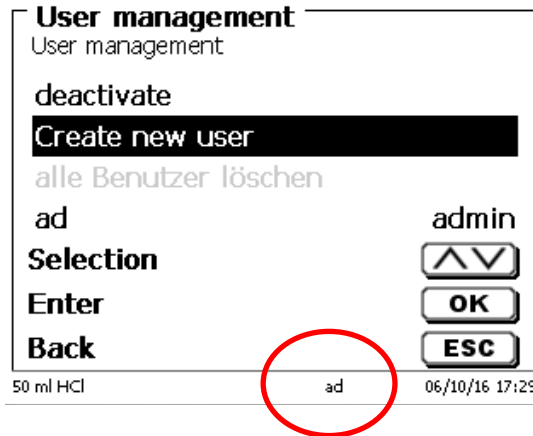


Fig. 10

As administrator you have the rights to create new users with different levels. If you start the titrator now you have to activate the user with **ctrl+L**.

i Without one active user it is not possible to work properly with the device!

Possible are only

- the change of the exchange heads
- the FILL function works
- and the F10 DOS function works

When you have entered the user name and password you have full access to all menus.

1.3 Creation of additional users

The administrator has the rights to create additional new users.



Fig. 11

Confirm with <ENTER/OK>.

Enter the user name of the new user.

The minimum characters are here two.

In the example (Fig 12) it is "Michael":

User management

User name

Michael

Position <>

Continue OK

Back ESC

50 ml HCl ad 06/13/16 11:39

Fig. 12

You have to enter the full (user) name.
Possible are between 2 and 20 characters,

User management

Michael edit

Full user name

password

predefined rights

definable rights

Selection ^v

Enter OK

Back ESC

50 ml HCl ad 06/13/16 11:04

Fig. 13

User management

Full user name

Michael Rufino _

Position <>

Continue OK

Back ESC

50 ml HCl ad 06/13/16 11:02

Fig. 14

and the password:

1.4.1 Predefined rights

There are three predefined user levels: <administrator>, <extended user> and <user>.

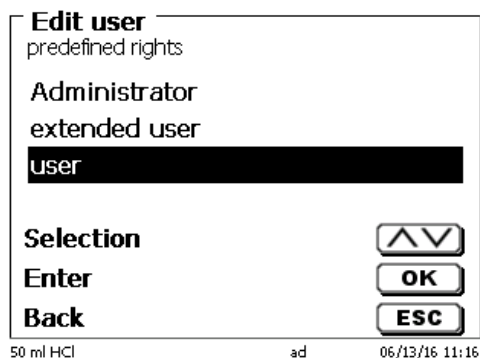


Fig. 18

The <extended user> has similar rights as the <administrator> but do not have access to the user management and not able to delete existing methods but can be edit methods.

The <user> has limited rights and no access to systems settings.
The edit of existing methods is not possible with the user rights.

It is possible to change the access rights for all three levels of user (see  1.4.2 "definable rights").

i Not possible is to change the rights from the first Administrator!

The table below shows the access rights for the three predefined users:

Menu access/functions	User	Extended user	Administrator
System settings	No	Yes	Yes
User management	No	No	Yes
RS settings	No	Yes	Yes
In / export	No	Yes	Yes
Exchange unit	No	Yes	Yes
Electrode menu	No	Yes	Yes
Global memory	No	Yes	Yes
Method selection	Yes	Yes	Yes
Edit, new, default, copy methods	No	Yes	Yes
Print methods	Yes	Yes	Yes
Delete methods	No	No	Yes
Start method	Yes	Yes	Yes
Start CAL	Yes	Yes	Yes
FILL	Yes	Yes	Yes
Update	No	Yes	Yes
Dose with F10	Yes	Yes	Yes
Output/print	Yes	Yes	Yes
Rinsing	Yes	Yes	Yes
New calculation	Yes	Yes	Yes
Edit balance data	Yes	Yes	Yes
Printer	No	Yes	Yes
Communication via RS	Yes	Yes	Yes

Yes = access
No = no access

1.4.2 Definable rights

If you have created a new user, you can define all rights in the menu “**definable rights**”

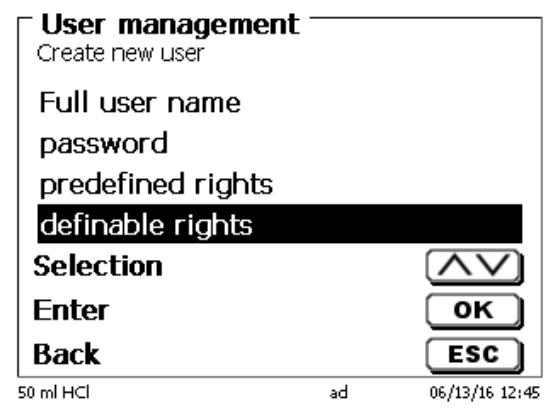


Fig. 19

Confirm the selection with <ENTER/OK>.

The default settings are always from a **user** if you do not have selected the extended user before.

X means **no access**, **W** means **access**. You can change with <ENTER/OK> from **X** to **W**. Below you can see all possible definable rights:

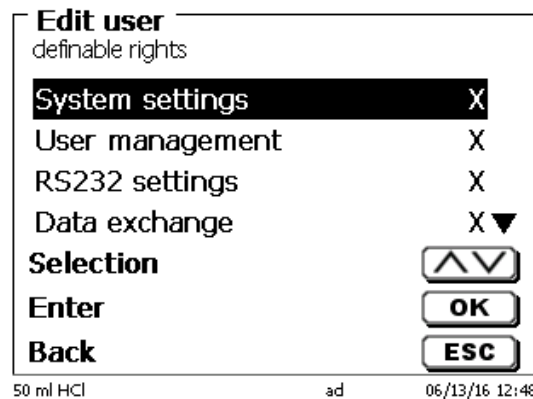


Fig. 20

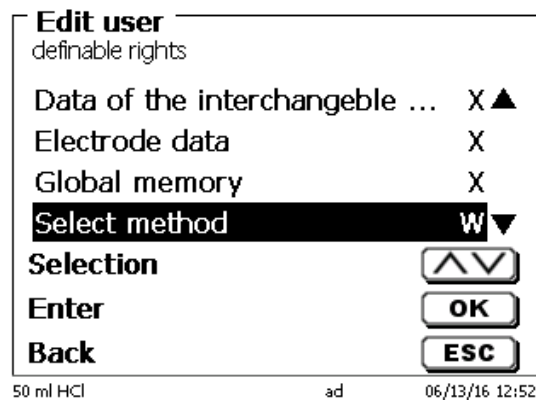


Fig. 21

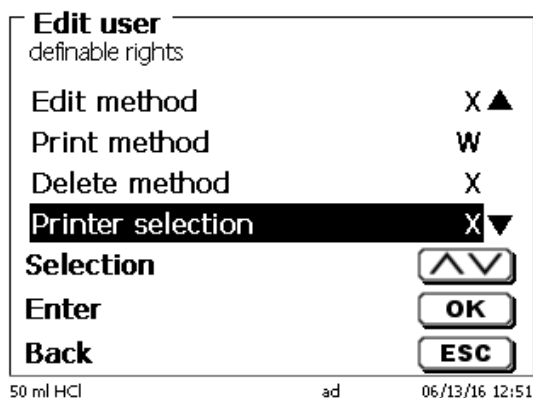


Fig. 22

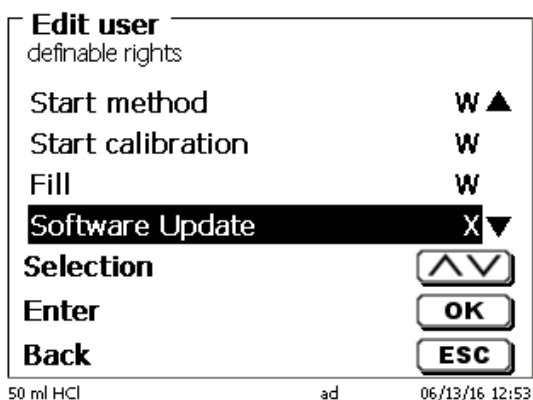


Fig. 23

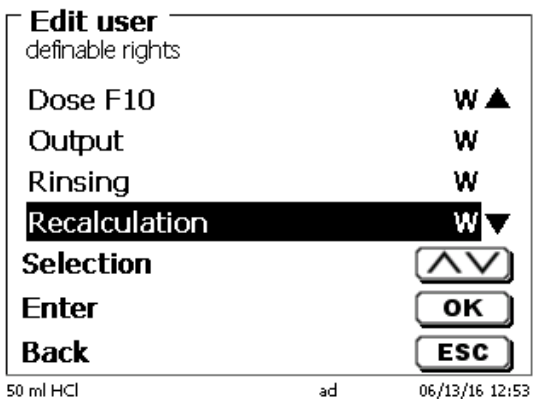


Fig. 24

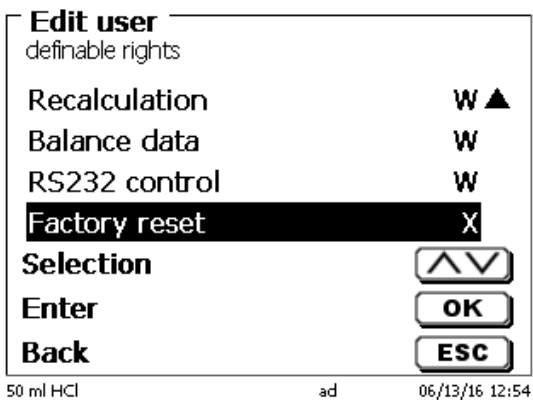


Fig. 25

1.5 Delete of users

It is possible to delete a single user with the “DEL” key on the external keyboard. You select the user with the up and down keys and then press on

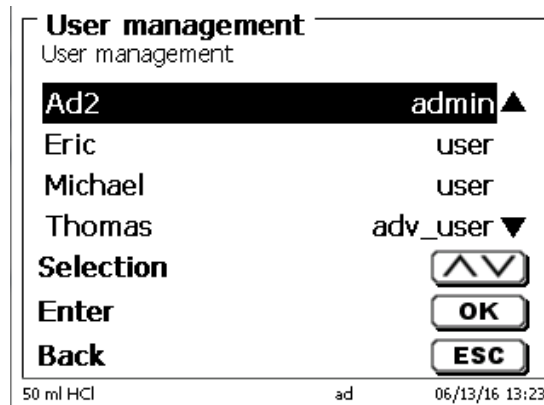


Fig. 26

After Del. User “Ad2” is deleted:

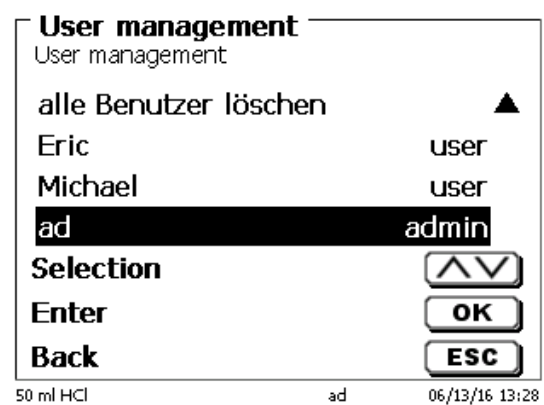


Fig. 27

You can delete all users with <delete all users>

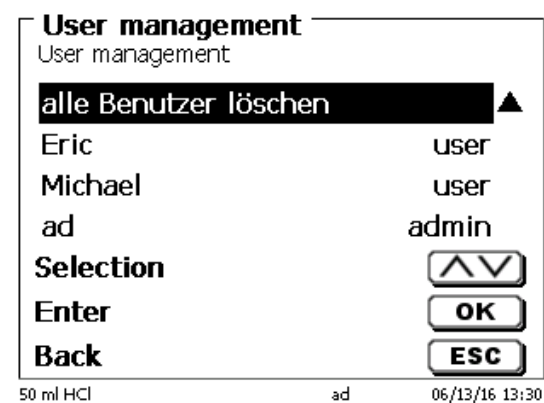


Fig. 28

Confirm with <ENTER/OK>.

SI Analytics

a **xylem** brand

Hersteller

(Manufacturer)

Xylem Analytics Germany GmbH

Dr.-Karl-Slevogt-Str.1
82362 Weilheim
Germany

SI Analytics

Tel. +49.(0)6131.66.5111

Fax. +49.(0)6131.66.5001

E-Mail: si-analytics@xyleminc.com

www.si-analytics.com

Service und Rücksendungen

(Service and Returns)

Xylem Analytics Germany Sales GmbH & Co.KG

SI Analytics

Gebäude G12, Tor Rheinallee 145
55122 Mainz
Deutschland, Germany

Tel. +49.(0)6131.66.5042

Fax. +49.(0)6131.66.5105

E-Mail: Service-Instruments.si-analytics@xyleminc.com

SI Analytics is a trademark of Xylem Inc. or one of its subsidiaries.
© 2016 Xylem, Inc. Version 160707 M